

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка»

УТВЕРЖДАЮ:
начальник управления образования
Администрации Аксайского района
В.И.Черноусов /
«04» марта 2014г.



СОГЛАСОВАНО:
начальник финансового
Управления Администрации
Аксайского района
(М.Ю.Кудряшова)
«6» марта 2014г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по
имущественным и земельным
отношениям Администрации
Аксайского района
(С.Н. Дзюба)
«10» марта 2014г.



Принят общим собранием
коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Аксайского района детского сада №40 «Пчелка»

Председатель собрания
Кулепова Г.В. Кулепова
«24» января 2014г.



П.Щепкин
2014год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка» (далее - МБДОУ) создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Управления образования администрации Аксайского района №86 от 20.02.2014 «Об изменении типа и вида образовательных учреждений Аксайского района» с целью приведения системы финансирования в соответствии с действующим законодательством и предоставления населению в наиболее полном объеме муниципальной услуги по реализации программ дошкольного образования.

1.2. Наименование МБДОУ:

- полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка»;
- сокращенное: МБДОУ № 40 «Пчелка».

1.3. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Аксайский район».

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ в пределах своих полномочий осуществляет управление образования Администрации Аксайского района (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее – КИЗО АР).

1.4. МБДОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. МБДОУ является светской некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления района в сфере дошкольного образования.

МБДОУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

МБДОУ является муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Уровень: дошкольное образование.

Вид: детский сад.

1.7. Место нахождения МБДОУ: 346731, Ростовская область, Аксайский район, п.Щепкин, ул.Строителей,19

1.8. Почтовый адрес: 346731, Ростовская область, Аксайский район, п.Щепкин, ул.Строителей,19

1.9. МБДОУ не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ КИЗО АР или приобретенного МБДОУ за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. МБДОУ действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и других законов Российской Федерации, руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Аксайский район», настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между МБДОУ и родителями, (законными представителями).

1.12. МБДОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. МБДОУ от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.14. Закупка товаров, работ для обеспечения государственных муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.15. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку условий для осуществления образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается в соответствии с договором с муниципальным учреждением здравоохранения Центральной районной больницей Аксайского района медицинским персоналом центральной районной больницы Аксайского района. Медицинский персонал вместе с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Органы здравоохранения и администрация МБДОУ осуществляют контроль за работой медперсонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ. Работники МБДОУ два раза в год проходят медицинское обследование. Оплата за медицинское обследование персонала МБДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ которое располагает специально оборудованными помещениями и пищеблоком. МБДОУ вправе приобретать продукты в соответствии с действующим законодательством. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, исходя из десятидневного сезонного меню, разработанного на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений и утвержденного заведующим МБДОУ.

Контроль за качеством питания осуществляет заведующий МБДОУ совместно с медперсоналом.

1.19. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Образование в МБДОУ носит светский характер.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности МБДОУ.

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Аксайский район» и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления района в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной предмет деятельности МБДОУ:

— реализация общеобразовательных программ дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.3 Основная цель деятельности МБДОУ:

--создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4 Основными задачами МБДОУ являются:

— формирование общей культуры,
-развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
-формирование предпосылок учебной деятельности,
-сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5 Для достижения цели и решения основных задач МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности.

2.5.1. Основные виды деятельности МБДОУ:

—реализует общеобразовательные программы дошкольного образования;
—самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
— разрабатывает и утверждает учебный план, расписание непосредственно образовательной деятельности, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем);
—выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; ----реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные услуги, в том числе на платной основе, за пределами содержания образовательных программ, определяющих статус МБДОУ;
—обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети Интернет;
- определяет программно-методическое обеспечение;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- иницирует создание образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами;

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).
- Указанные в настоящем подпункте виды деятельности МБДОУ являются видами приносящей доход деятельности.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5.3. МБДОУ вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Муниципальные задания для МБДОУ формируются и утверждаются Учредителем МБДОУ в порядке, определенном Администрацией Аксайского района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МБДОУ.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество МБДОУ и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Аксайский район».

3.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего МБДОУ, возникает у него с момента передачи имущества. В состав имущества МБДОУ не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Решение об отнесении имущества МБДОУ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ним или о выделении денежных средств МБДОУ на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБДОУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств МБДОУ являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления.
- бюджетные средства, поступающие на счет МБДОУ в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

—доход от приносящей доход деятельности, обозначенный в п. 2.5 настоящего Устава.

—средства, полученные от родителей (законных представителей), в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, а также платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

—иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Имущество и денежные средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.7.МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем.

3.8.МБДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9.МБДОУ без согласия Учредителя и КИЗО АР не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. МБДОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11.МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.12.МБДОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение МБДОУ осуществляется в виде субсидий из районного и областного бюджетов и направлено на выполнение муниципального задания, а также на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения МБДОУ муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного воспитанника. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовым актом управления образования Администрации Аксайского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ, учитываются на отдельном балансе.

3.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ, поступают в оперативное управление МБДОУ.

3.17. Все доходы МБДОУ, поступающие в его самостоятельное распоряжение, используются только для достижения целей, ради которых создано МБДОУ.

3.18. МБДОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия КИЗО АР получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Заключению договора о сдаче в аренду имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем, должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.20. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.21. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ КИЗО АР, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.22. МБДОУ может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия КИЗО АР и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску МБДОУ, Учредителя или КИЗО АР, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества МБДОУ.

4. Организация финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.1. МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. МБДОУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБДОУ учитывает интересы потребителей образовательных услуг, обеспечивает должное качество образовательного процесса и его результатов.

4.3. МБДОУ имеет право:

—заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для своих нужд;

—приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

—планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей на образовательные услуги и заключенных договоров;

—устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые МБДОУ за плату, в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках утвержденного нормативно-правовым актом управления образования Администрации Аксайского района Порядка определения указанной платы.

—вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

—самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников МБДОУ в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда на основании трудового законодательства и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в пределах имеющихся

средств на оплату труда. Условия оплаты труда работника МБДОУ указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору.

4.4. МБДОУ обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБДОУ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем МБДОУ;
 - представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представлять КИЗО АР карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию КИЗО АР и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество образования, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью участникам образовательного процесса, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и участников образовательного процесса;
 - обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБДОУ;
 - оплачивать труд работников МБДОУ с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.

4.5. МБДОУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы МБДОУ, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- решение Учредителя о создании МБДОУ;
- решение Учредителя о назначении заведующего МБДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

— отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

—отчет о результатах самообследования МБДОУ;

—порядок оказания МБДОУ платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;

—сведения:

о структуре МБДОУ;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам.

4.6.Информация, указанная в п. 4.5 настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующего изменения.

4.7.Должностные лица МБДОУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.8.Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ осуществляется Учредителем и КИЗО АР в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Аксайского района.

5. Организация и содержание образовательного процесса.

5.1. Порядок приема в МБДОУ, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают в микрорайоне МБДОУ и имеют право на получение образования соответствующего уровня, устанавливает Учредитель. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ.

5.2.Комплектование групп дошкольного образования МБДОУ осуществляется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

5.3. В МБДОУ функционирует 4(четыре) возрастные группы. Наполняемость группы определяется нормативами Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

5.4. МБДОУ вправе открывать группы кратковременного пребывания. Продолжительность пребывания детей в данных группах – от 3 до 5 часов в день 3 раза в неделю. При наличии финансирования возможно увеличение количества дней пребывания детей в МБДОУ до 5-ти.

5.5. МБДОУ вправе иметь в своем составе обособленное подразделение – семейную дошкольную группу, реализующую программы дошкольного образования, и действующую на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении и Положения о семейной дошкольной группе, утвержденного Учредителем.

5.6.Прием детей в МБДОУ производится на основании следующих документов:

- направление;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого- медико-педагогической комиссии.

5.7. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, дети принимаются раннего и дошкольного возраста, если созданы условия в МБДОУ.

5.8. Комплектование детей дошкольного возраста МБДОУ производится ежегодно с 01 июля по 15 сентября управлением образования Администрации Аксайского района.

5.9. Прием детей в МБДОУ для обучения и воспитания оформляется приказом заведующего МБДОУ.

Процедура приема подробно регламентируется с Порядком комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района, который не может противоречить федеральному законодательству «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и настоящему Уставу;

5.10. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижению 7 лет.

5.11. Тестирование при приеме детей или переводе их в следующую возрастную группу не допускается.

5.12. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ и другими нормативными документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

5.13. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.14. МБДОУ сохраняет место в дошкольной группе за ребенком на период:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей.

5.15. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей. Нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.16. Учебный год в МБДОУ начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 32 недели. Годовой календарный учебный план утверждается заведующим МБДОУ, с учетом мнения Педагогического совета МБДОУ и согласовывается Учредителем.

5.17. МБДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами дошкольного образования с учетом соблюдения принципа преемственности.

5.18. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Содержание реализуемого в МБДОУ образования определяется основной образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно. Основная общеобразовательная программа МБДОУ разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а так же примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.19. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

5.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.21. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется МБДОУ самостоятельно, в соответствии с целями создания МБДОУ. МБДОУ несет ответственность перед потребителями дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- нарушения условий Договора, заключаемого с потребителем платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом жизнедеятельности воспитанников в соответствии с годовым планом, разрабатываемым и утверждаемым МБДОУ самостоятельно.

5.23. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

6. Управление МБДОУ.

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ относятся:

6.2.1. Установление МБДОУ муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБДОУ, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчета о его выполнении.

6.2.3. Утверждение Устава МБДОУ, изменений (включая новую редакцию) в Устав МБДОУ.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя МБДОУ и прекращении его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с руководителем МБДОУ, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в рамках своих компетенций.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МБДОУ в порядке, определенном Администрацией Аксайского района.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок МБДОУ. Руководитель МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.8. Рассмотрение обращений МБДОУ о согласовании:

— создания и ликвидации филиалов МБДОУ, при этом в Устав МБДОУ должны быть внесены соответствующие изменения;

— сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МБДОУ;

— передачи имущества МБДОУ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств МБДОУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. К компетенции КИЗО АР относятся:

6.3.1. Согласование Устава МБДОУ и изменений в него, включая новую редакцию Устава.

6.3.2. Закрепление за МБДОУ имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого МБДОУ, к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за МБДОУ.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за МБДОУ.

6.3.6.Принятие с согласия Учредителя решения:

—о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МБДОУ;

—о согласовании передачи имущества МБДОУ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

—об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МБДОУ либо приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

—о дальнейшем использовании имущества МБДОУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ.

6.3.7.Осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в рамках своей компетенции.

6.4.Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления МБДОУ.

Формами самоуправления МБДОУ являются: Совет МБДОУ, Общее собрание работников МБДОУ, Общее собрание коллектива МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Родительский комитет МБДОУ, Попечительский Совет МБДОУ.

6.5. Высшим органом самоуправления МБДОУ является Совет МБДОУ.

6.5.1.Члены Совета МБДОУ выбираются на собрании работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Общее собрание коллектива МБДОУ выбирает из своего состава четыре члена Совета МБДОУ (2 – от работников МБДОУ, 2 – от родителей). Заведующий МБДОУ является членом Совета МБДОУ по должности.

6.5.2.На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.5.3.Срок полномочий Совета МБДОУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание коллектива МБДОУ для выборов (перевыборов) Совета МБДОУ. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание работников МБДОУ и родителей (законных представителей), и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

6.5.4.Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

6.5.5.Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета МБДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.5.6.Заведующий МБДОУ вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На

заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.5.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанники, родители, воспитатели.

6.5.8. Компетенция Совета МБДОУ:

- определяет общее направление образовательной деятельности МБДОУ;
- разрешает конфликты между участниками образовательного процесса;
- согласовывает план работы МБДОУ на учебный год;
- согласовывает режим работы МБДОУ и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решения по вопросам охраны МБДОУ, организации питания детей и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность МБДОУ, не оговоренными настоящим Уставом;
- работает над привлечением внебюджетных средств для МБДОУ;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения МБДОУ муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ;

Совет МБДОУ может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

6.5.9. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.6. Общее собрание работников МБДОУ - орган самоуправления всех работников МБДОУ, собирается по мере необходимости. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания.

6.6.1. Общее собрание работников МБДОУ вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего собрания работников МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников МБДОУ. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах МБДОУ.

6.6.2. Компетенция общего собрания работников МБДОУ:

- принятие Правил внутреннего распорядка по представлению заведующего МБДОУ;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

6.7.Общее собрание коллектива МБДОУ (работников, родителей (законных представителей)) принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.

6.8.В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

Педагогический совет под председательством заведующего МБДОУ:

- определяет направления образовательного процесса МБДОУ;
- разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ;
- принимает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- организует работу по повышению профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет МБДОУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ.

Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

6.9. В МБДОУ действует Родительский комитет, задачами которого является содействие МБДОУ в создании условий для осуществления образовательного процесса.

6.9.1.Родительский комитет МБДОУ:

- организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;
- планирует и организует деятельность родителей в МБДОУ, взаимодействие с органами самоуправления МБДОУ;
- учитывает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса, организует участие родителей в нем;
- оказывает содействие МБДОУ в организации текущего ремонта МБДОУ, в подготовке его к новому учебному году и к работе в осенне-зимних условиях;
- принимает участие в работе по привлечению в МБДОУ дополнительных финансовых и материальных средств.

6.9.2.В состав Родительского комитета МБДОУ входят представители от родителей (законных представителей) воспитанников. Представители родителей избираются в родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием на групповых родительских собраниях на один год.

6.9.3.Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

6.9.4.Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.

6.9.5.Родительский комитет правомочен принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

6.9.6.Каждый член Родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

6.9.7.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и на каждом своем заседании проверяет выполнение принятых решений.

6.10. Попечительский Совет МБДОУ является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию МБДОУ и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

6.10.1.В состав Попечительского Совета, входят родители (законные представители), работники МБДОУ и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

6.10.2.Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.10.3.Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий МБДОУ;

- содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории.

6.10.4.Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета локальным актом МБДОУ.

6.11.Высшим должностным лицом МБДОУ является его руководитель (далее – Заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Отношения по регулированию труда Заведующего МБДОУ определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и Заведующим МБДОУ в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.11.1.Заведующий МБДОУ действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.11.2.К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и КИЗО АР.

6.11.3.Заведующий МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.11.4.Заведующий МБДОУ действует в интересах представляемого им МБДОУ добросовестно и разумно. Заведующий МБДОУ обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им МБДОУ. Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11.5.Заведующему МБДОУ не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Заведующего МБДОУ не могут исполняться им по совместительству.

6.11.6.Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБДОУ:

—действует без доверенности от имени МБДОУ, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, иных организациях.

—определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности МБДОУ для достижения целей, ради которых МБДОУ создано и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества МБДОУ.

—обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем МБДОУ.

—утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

—утверждает годовой бухгалтерский баланс МБДОУ.

—в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом МБДОУ, заключает договоры, выдает доверенности.

—открывает лицевые счета МБДОУ в органах казначейства.

—разрабатывает и утверждает штатное расписание МБДОУ.

—самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам МБДОУ дисциплинарные взыскания и виды поощрений в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников МБДОУ.

—осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.12.Отношения работника с МБДОУ, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.13.Конфликт интересов — в случае если Заведующий МБДОУ имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов Заведующего и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

—Заведующий МБДОУ обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и КИЗО АР до момента принятия решения о заключении сделки;

—сделка должна быть одобрена Учредителем и КИЗО АР. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им МБДОУ совершением данной сделки.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. Права и обязанности воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка (1989г.), действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

7.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, развитие их творческих способностей, интересов;

- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития, охрану жизни и здоровья;

- получение помощи и коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и т.д.;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение личности и своего человеческого достоинства;

- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, свободное выражение собственных мнений, сотрудничество со взрослыми защиту от всех форм физического и психического насилия;

7.4. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ;

- привлечение воспитанников МБДОУ без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

7.5. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют право:

- выбирать МБДОУ;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы воспитанников;

- участвовать в управлении МБДОУ в формах, определенных Уставом МБДОУ.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ в части, касающихся их прав и обязанностей;

- выполнять условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- своевременно вносить плату в установленном размере, за пребывание детей в дошкольной группе согласно Постановлению Администрации Аксайского района.

- создавать необходимые, зависящие от родителей (законных представителей) условия, для получения своими детьми дошкольного образования.

7.8. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной

аттестационной службы требования о предъявлении МБДОУ рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

7.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ могут закрепляться в заключенном между ними и МБДОУ договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.10. Работники МБДОУ имеют право на:

— участие в управлении организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

— защиту профессиональной чести и достоинства.

7.11. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

— свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

— повышать квалификацию. С этой целью администрация МБДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования;

— аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

— на сокращенную рабочую неделю;

— на удлиненный оплачиваемый отпуск;

— на льготное пенсионное обеспечение;

— социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

— участвовать в управлении МБДОУ в формах, определенных настоящим Уставом;

— на длительный, сроком до года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем и оформляется локальным актом.

7.12. Работники МБДОУ обязаны соблюдать:

— Устав МБДОУ;

— Правила внутреннего распорядка МБДОУ;

— трудовой договор;

— должностную инструкцию.

7.13. Для работников МБДОУ работодателем является данное МБДОУ. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.14. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.15. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.16. Прием на работу сотрудников МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Трудовые отношения работника МБДОУ и администрации МБДОУ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Комплектование штата работников МБДОУ осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работников МБДОУ включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам; стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Размер должностного оклада заработной платы работника устанавливается заведующим МБДОУ с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальным нормативным актом за сложность и объем выполняемой работы (количество воспитанников, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов, установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу работника или в абсолютных размерах в соответствии с нормативными правовыми актами, а также локальным нормативным актом МБДОУ. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ. Условия оплаты труда работника МБДОУ указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в МБДОУ системой оплаты труда.

7.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде,

основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия профсоюза МБДОУ.

7.19.Служебное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.Правовая регламентация деятельности МБДОУ.

8.1.Для правовой регламентации деятельности МБДОУ имеются нормативные правовые акты:

- Устав МБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации права,
- инвентаризационная опись основных средств МБДОУ;
- акт приема-передачи имущественного комплекса МБДОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

8.2.Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- декларации;
- порядок;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения и др.

Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

9.Ответственность МБДОУ.

9.1. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 9.1.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 9.1.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;

9.1.3.жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

9.1.4.нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;

9.1.5.иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ, внесение изменений в Устав МБДОУ.

10.1.Решение о реорганизации, изменении типа МБДОУ, его ликвидации принимается Администрацией Аксайского района. Решение о реорганизации и (или) ликвидации МБДОУ принимается при наличии: экспертной оценки последствий реорганизации и (или) ликвидации МБДОУ для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, а также письменного согласия схода граждан населенных пунктов, сельского поселения.

10.2. При реорганизации МБДОУ (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразования) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3.При реорганизации или ликвидации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.4.При реорганизации или ликвидации МБДОУ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5.Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6.Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией КИЗО АР.

10.7.Образовавшиеся при осуществлении деятельности МБДОУ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации МБДОУ его правопреемнику, а при ликвидации МБДОУ — на государственное хранение.

10.8.Внесение изменений в Устав МБДОУ осуществляется Учредителем МБДОУ в порядке, установленном Администрацией Аксайского района.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 214618/007

" 31 " марта

Должностное лицо
Регистрирующего органа

Ю. И. Киселев
Искренне



Промуэровано,
проинмуэровано и опечатано
27 (двадцать семь) листов.
ДР. /Ромоменко Г.А./

