**Проект**

Правила приема

На обучение по образовательным программам дошкольного образования

в МБДОУ д/с №40 «Пчелка»

 В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293), Положением о комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом по УОААР от …№, Уставом ДОУ, с целью регулирования деятельности МБДОУ д/с №40 «Пчелка» в части приема детей в учреждение.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ д/с №40 «Пчелка»

Истомина М.В.

Приказ №58 от 30.12.2016

**Правила приема**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**в МБДОУ д/с № 40 «Пчелка»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) регулируют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада № 40 «Пчелка» (далее – ДОУ) в части приема детей в учреждение.
2. Правила приема обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ ( далее – закрепленная территория).
3. В приеме В ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
4. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

 ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ДОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей) ребенка.

1. Прием в ДОУ осуществляется с 01 июля по 15 сентября, при наличии свободных мест – в течение всего календарного года. В ДОУ принимаются дети раннего и дошкольного возраста. Дети вправе обучаться в ДОУ до достижения ими школьного возраста - 6,5 лет ( при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья). По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить обучаться ребенку в ДОУ до 8 лет, но не позже.
2. Родители ( законные представители) ребенка подают документы о приеме в ДОУ на основании направления, выданного УОААР в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ( детские сады)
3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя ( законного представителя) ребенка согласно установленной настоящими Правилами приема форме ( приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115- ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ( Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

 В заявлении родителями ( законными представителями ) ребенка) указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата рождения ребенка, место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) родителей ( законных представителей ) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей ( законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей ( законных представителей);

 Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

 Для приема в ДОУ:

А) родители ( законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Б) родители ( законные представители ) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

 Родители ( законные представители ) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка) , и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

1. ДОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей ( законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил приема предъявляются руководителю ДОУ до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей ( законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.
2. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
3. Факт ознакомления родителей ( законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей) ребенка.

 Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями ( законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ в журнале приема заявлений в ДОУ (приложение 2). После регистрации заявления родителям ( законным представителям выдается расписка в получении документов ( приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов (приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в УОААР. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -

договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее -приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается в УОААР с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер \_\_\_\_

 Заведующей МБДОУ №40 «Пчелка»

 Истоминой М.В.

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированной(ого) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактически проживающая (ий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу принять моего ребенка в число воспитанников МБДОУ №40 «Пчелка»

Ф.И.О.ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

Отец: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в специализированной группе детского сада (есть,нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория льгот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой МБДОУ д/с №40 «Пчелка», условиями договора, документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

.

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2.**

**Журнал приема заявлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата подачи заявления** | **Ф.И.Оребен ка** | **Дата рождения** | **Серия, номер свид. о рождении ребенка** | **Медицинское заключение** | **Документ, удостоверяющий личность родителя ( законного представителя)** | **Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ ( для иностранных граждан)** | **Адрес места регистрации./****Адрес фактического проживания.** | **Тип очереди** | **Контактный телефон** | **№ приказа о зачислении.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3.**

**Расписка-уведомление**

Заявление ( рег. номер \_\_\_\_ )в МБДОУ д/с № 40 «Пчелка» с приложением документов принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 **Приложение 4.**

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка**

Я,

**(Ф.И.О. родителя полностью)**

Проживающий по адресу:

Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

 **(серия, №)** **(кем, когда)**

как законный представитель на основании свидетельства о рождении **серия, №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Аксайского района детском саду №40 «Пчелка» персональных данных своего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)**

к которым относятся:

 - данные свидетельства о рождении ребенка;

 - данные медицинской карты ребенка;

 - паспортные данные родителей, должность и место работы;

 - адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

 Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад №40 «Пчелка» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

 Я проинформирован, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад №40 «Пчелка» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

 Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада №40 «Пчелка»

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

 Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_