

ДОГОВОР

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

«___» _____ 20___ г. № _____ п. Щепкин

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 4061 от 14 октября 2014 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок бессрочно, в лице заведующей Истоминой Марины Володиевны, действующей на основании Устава МБДОУ №40 «Пчелка», с одной стороны (далее – Исполнитель), и

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, далее –Заказчик совместно именуемые Стороны и

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего) далее – Потребитель

Заклучили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются на основе добровольности и в сотрудничестве действовать совместно для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников,
- квалифицированной коррекции физического и психического развития воспитанников (в случае необходимости),
- успешной интеграции детей с особыми потребностями и их родителей, успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями и их родителей на всех этапах воспитательно-образовательного процесса,
- развития индивидуального потенциала воспитанников,
- а также для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения и оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Порядок приема воспитанников в МБДОУ

Для зачисления ребенка в МБДОУ ЗАКАЗЧИКУ необходимо:

- получить направление Учредителя в Отделе образования Аксайского района,
- представить медицинскую карту ребенка (форма 026/у-2000),
- представить сертификат о профилактических прививках ребенка,
- представить копии свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса ребенка,
- представить ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой о регистрации по месту проживания;
- ознакомиться с условиями организации воспитательно-образовательного процесса,

- ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- написать заявление на имя заведующей с просьбой о зачислении ребенка.
- заключить договор о сотрудничестве.
- представить документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в МБДОУ (для граждан, имеющих право на льготы).

Режим посещения

- режим работы МБДОУ – с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни,
- продолжительность рабочего дня МБДОУ: 7.00-19.00, прием детей осуществляется с 7:10 до 8:30
- больные дети, дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются (Основание: Сан. эпид. правила 2.4.1.2660-10 от 17.09.2009 г.),
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней (календарных, т.е. включая выходные) дети принимаются при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и рекомендациями по индивидуальному режиму (при необходимости);
- при длительном отсутствии (более 30 календарных дней) дети принимаются при наличии справки от участкового врача-педиатра и результатов сан -бак. исследования (Основание: Сан. эпид. правила 2.4.1.2660-10 от 17.09.2009 г.),
- **за ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае:**
 - пропуска по болезни ребенка (согласно медицинской справке);
 - пропуска по причине карантина в МБДОУ;
 - отсутствия ребенка на период отпуска родителей (законных представителей);
 - на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
 - отсутствия ребенка в дошкольном учреждении в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней в год.

Отчисление воспитанника

Возможно в следующих случаях:

- В случае не посещения дошкольного образовательного учреждения более 2-х недель без уважительных причин.
- В связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- В связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- На основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- На основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии о переводе воспитанников в компенсирующую группу другого дошкольного учреждения в связи с прохождением им коррекционных программ с диагнозом по отклонению в речевом развитии;
- По инициативе РОДИТЕЛЕЙ (при условии предварительного уведомления об этом за 10 дней);

- По инициативе МБДОУ при систематическом невыполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора (при уведомлении РОДИТЕЛЕЙ об этом за 10 дней).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании _____
2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (в соответствии с Приказом МО МЗ РФ от 30.06.1992 г. № 186/272),
3. Обучать ребенка по общеобразовательной программе «От рождения до школы» авторы: Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. Форма обучения – очная. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
4. Обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав от всех форм психического и физического насилия,
5. Предоставить ребенку уход, воспитание, личностное развитие, оздоровление и эмоциональное благополучие,
6. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами,
7. Уважать права ребенка и родителей,
8. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений,
9. Строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом его индивидуальных особенностей,
10. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием необходимым для его нормального роста и развития: 5 – разовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и режимом дня данной возрастной группы).
 11. Своевременно информировать Заказчика о развитии ребенка, планах мероприятий, проводимых в МБДОУ,
 12. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), на основании договора о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг,
 13. Оказывать квалифицированную помощь ЗАКАЗЧИКУ в воспитании, обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии,
 14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу, (другое дошкольное учреждение).
 15. Соблюдать настоящий Договор.

Права ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель имеет право:

1. Отчислить ребенка из учреждения (в соответствии с основаниями данного договора – см. п. Отчисление воспитанника),
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье,
3. Защитить право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

4. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.
5. Использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
6. Рекомендовать родителям посещение образовательных мероприятий.
7. Предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических, коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно.
8. Перекомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития ребенка.
9. Привлекать родителей к участию в создании и обеспечении необходимых условий пребывания ребенка в группе.
10. Изменять расписание занятий в случае производственной необходимости (замена педагога, карантин, непредвиденные сан.-тех. обстоятельства и др.)

Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

1. Соблюдать Устав и настоящий договор.
2. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником МБДОУ.
3. Не допускать пропусков в посещении детьми учреждения без уважительной причины, следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию МБДОУ в случае заболевания ребенка и других причин его отсутствия (согласованных заранее).
4. Подтверждать отсутствие в учреждении медицинскими справками.
5. Вносить плату за содержание ребенка в учреждении до 10-го числа текущего месяца за этот же месяц. Установление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется **Постановлением Управления образования. Размер оплаты за фактическое пребывание ребенка один день -101,рубль 50 копеек (50 рублей 75 копеек – для родителей, имеющих льготы)** зависит от количества рабочих дней оплачиваемого месяца, количества пропущенных дней в предыдущем месяце на основании табеля посещаемости детей, который закрывается 27-28 числа.
6. Оставить письменное заявление на имя заведующей накануне предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам.
7. Приводить ребенка в опрятном виде, причесанным, в чистой одежде и обуви, с носовым платком. (Сменная одежда: в соответствии с сезоном, температурой воздуха, полом ребенка. Сменная обувь: легкие туфли или босоножки с задником, фиксирующим пятку. Не допускаются шлепанцы, войлочные тапочки, обувь на резиновой подошве, кроссовки). Обеспечить для музыкальных занятий - чешки, для физкультурных – специальную форму: шорты трикотажные темные, футболка светлая однотонная.
8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не допуская самостоятельного прихода ребенка или с детьми до 16 лет.
9. Написать письменное заявление на имя заведующей и оформить доверенность у нотариуса, если право забирать ребенка предоставляется другим лицам.
10. Предоставить телефоны оперативной связи с ними во время пребывания ребенка в детском саду.
11. Обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решения.

12. Присутствовать на различных видах занятий (в случае необходимости по желанию или рекомендации педагогов и специалистов).
13. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной деятельности и коррекционно-оздоровительной работе.
14. Возмещать материальный ущерб, нанесенный МБДОУ по вине воспитанников.
15. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБДОУ. Не допускать психического и физического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

Права ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ право:

1. На ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса.
2. На получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий.
3. На ознакомление с уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими его деятельность.
4. На соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации.
5. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогами норм профессионального поведения.
6. На своевременное информирование о работе МБДОУ.
7. На участие в управлении МБДОУ через общественные родительские организации, комитеты, а также через участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.
8. На внесение предложений по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в МБДОУ.
9. На участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МБДОУ.
10. На расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в соответствии с его условиями (см. пункт отчисления воспитанников).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

В установленном законодательством РФ порядке МБДОУ несет ответственность :

- за выполнение функций, определенных Уставом МБДОУ,
- за реализацию образовательных программ не в полном объеме, а также за их качество, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей,
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания их в МБДОУ.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность:

За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия детей.

За качество воспитательно - образовательной и коррекционной работы в случае отказа РОДИТЕЛЕЙ принимать участие в данных мероприятиях, выражающегося в непосещении

ребенком МБДОУ без уважительной причины, а также если РОДИТЕЛИ не взаимодействуют с педагогами в вопросах воспитания и образования ребенка, не участвуют в индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации педагогов и специалистов МБДОУ.
За драгоценные вещи, дорогостоящие игрушки, предметы обихода воспитанников.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной.

Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой стороне, не выполнившей какое-либо существенное условие настоящего Договора.

Сторона, не выполнившая своего обязательства, имеет право в течение двух недель выполнить это обязательство.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор заключен с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Условия продления Договора: Договор может быть продлен без изменений или с внесением изменений по соглашению сторон не позднее, чем за месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Договор составлен в 2-х экземплярах – по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации МБДОУ, другой передается Родителям.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка»
(полное наименование образовательной организации)
346731, Ростовская область,
Аксайский район,
п. Щепкин, ул. Строителей, 19
Тел.: 8(86350)35-4-45
(юридический адрес)
ИНН 6102015039 КПП 610201001
(банковские реквизиты или счет)
р/сч.40701810960151000102

Заведующая

_____ М.В. Истомина
(подпись)
М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)
контактные данные:
тел. _____

(подпись)

